



Organization & Digital Transformation

Organization & Digital Transformation

Qual è il percorso giusto
per migliorare il livello di digitalizzazione
nella mia azienda?

Quali altri software mi servirebbero
e quale la giusta sequenza per introdurli?

Qual è il software giusto per me?
Sono organizzato per gestire il progetto?

Dobbiamo introdurre nuovi software
e ne vorrei approfittare per migliorare
tutta l'organizzazione aziendale

Come posso assicurarmi
che il progetto raggiunga gli obiettivi
fissati, nei tempi stabiliti?

Le mie persone e la mia organizzazione
sono in grado di sostenere
il cambiamento tecnologico?

Digital Strategy

Digital
Roadmap

IT Governance
& Organization

Software Selection

Process,
Software
& Organization
Check Up

Target
Operating
Model

Partner
& Software
Selection

Software Adoption

Project
Management

Change
Management

Digital Roadmap

Cosa facciamo

- Identificazione degli **obiettivi di business** e dei **desiderata tecnologici**
- **Analisi** dei **processi core** del business per individuare le eventuali **criticità** e l'attuale **livello di copertura** garantito dai sistemi in uso
- Analisi della **infrastruttura tecnologica** e dell'organizzazione del **dipartimento IT**
- Identificazione dei **potenziali progetti di digitalizzazione** e definizione delle **priorità**

Risultati

- **Punti di miglioramento** a livello organizzativo, di processo e sui sistemi informativi; definizione dei relativi KPI
- **Roadmap dei progetti digitali** con priorità, sequenza, valutazione dell'investimento
- **Linee guida per l'organizzazione del dipartimento IT** rispetto ai fabbisogni emersi nella Roadmap

Digital
Strategy

Digital
Roadmap

IT Governance
& Organization

IT governance & organization

Digital
Strategy

Digital
Roadmap

IT Governance
& Organization

Cosa facciamo

- **Progettazione del modello organizzativo** per il governo e la gestione dei progetti IT: fasi, ruoli e responsabilità, documentazione/strumenti
- Impostazione del processo di **gestione della capacità produttiva IT**: assegnazione e monitoraggio del carico di lavoro
- Impostazione del processo di **monitoraggio della Roadmap**: avanzamenti, rischi, revisioni

Risultati

- **Responsabilità per la gestione dei progetti IT** sia all'interno della funzione IT che relativamente alle altre funzioni aziendali
- Processi e strumenti per il **coordinamento della capacità produttiva IT**
- Processi di **controllo e monitoraggio della Roadmap** (impostazione del program management)

Process, Software & Organization Check Up

Cosa facciamo

- Identificazione degli **obiettivi di business** e dei **desiderata tecnologici**
- **Analisi** dei **processi core** del business per individuare le eventuali **criticità** e l'attuale **livello di copertura** garantito dai sistemi in uso
- Definizione dei **potenziali software** più adatti all'azienda

Risultati

- **Sintesi dei processi core** che dovranno guidare la software selection verso gli applicativi più adatti all'organizzazione
- **Punti di miglioramento da perseguire**, sia a livello organizzativo che rispetto ai sistemi informativi
- Individuazione dei **requisiti di business** e **tipologia di applicativi** su cui effettuare la software selection

Software
Selection

Process,
Software
& Organization
Check Up

Partner
& Software
Selection

Target
Operating
Model

Target Operating Model

Cosa facciamo

- Redazione della **mappa dei processi**, dei **ruoli aziendali** e definizione delle **linee guida per il cambiamento**
- **Mappatura As Is** dei processi aziendali e degli applicativi in uso
- **Analisi dell'infrastruttura IT e dei servizi** ad essa collegati
- **Definizione To Be** dei processi, evidenziando quelli impattati dai nuovi software

Risultati

- Modello operativo **To Be desiderato ed evidenza degli impatti organizzativi, di processo e tecnologici** che dovranno essere affrontati

NB:

il To Be dovrà successivamente essere affinato a seguito dell'approvazione del business blueprint fatta con il System Integrator selezionato

Software
Selection

Process,
Software
& Organization
Check Up

Partner
& Software
Selection

Target
Operating
Model

Partner & software selection

Cosa facciamo

- **Scouting e definizione dei partner e prodotti** da portare in software selection
- **Costruzione del RFP (Request for Proposal)** composto da una serie di documenti (griglie di copertura requisiti funzionali, linee guida per la demo, regole per la stesura offerta, ecc.) che sarà condiviso con i fornitori allo scopo di guidare la software selection
- Gestione del **rapporto con i fornitori** e **accompagnamento** nel corso delle **demo**
- **Analisi comparativa** delle funzionalità e delle offerte ricevute dai fornitori

Risultati

- **Short list dei partner e dei prodotti** da portare in software selection
- Gestione e accompagnamento per l'intero **processo di selezione**: quali step, quali requisiti funzionali, quali modalità di valutazione demo, quali modalità e contenuto delle offerte
- **Valutazione del prodotto e dell'investimento** da effettuare

Software
Selection

Process,
Software
& Organization
Check Up

Target
Operating
Model

Partner
& Software
Selection

Project management

Cosa facciamo

- Definizione e controllo dell'**organizzazione di progetto**: ruoli e team
- **Pianificazione delle attività e coordinamento** dei differenti attori coinvolti
- Controllo e monitoraggio dell'**avanzamento del progetto** (tempi e costi)
- Individuazione, monitoraggio e **gestione dei rischi**

Risultati

- **Coordinamento e gestione del progetto complessivo** al fine di garantire **qualità, tempi e costi**
- **Tempestiva e corretta comunicazione** con la Direzione Aziendale anche per valutazioni sulle priorità di progetto e/o revisioni del Gantt

Software
Adoption

Project
Management

Change
Management

Change management

Perché è fondamentale il change management

In base alla nostra esperienza, siamo soliti “inciampare” in una serie di rischi/problemi che si verificano durante un progetto di trasformazione digitale dove, per fare economia, si decide di risparmiare sulle attività di change management:

- Percezione «miope» a livello operativo che il progetto sia solo un cambio di sistema IT e non un’evoluzione del business/organizzazione
- Visione operativa focalizzata al breve termine senza considerazioni di medio-lungo periodo
- Tentativi, sempre più insistenti, di ricopiare sul nuovo sistema informativo l’attuale situazione senza sforzarsi di cercare un miglioramento e un efficientamento del processo/organizzazione
- Implementazione a silos, senza coinvolgere l’intero tessuto aziendale e i vari livelli dell’organizzazione
- Incoerenza decisionale e cambi di rotta continui a livello operativo e manageriale
- Attivazione e coinvolgimento di una squadra di lavoro non idonea a governare e gestire il progetto in tutta la sua interezza
- Mancanza di una analisi preventiva delle saturazioni delle risorse da coinvolgere che porta ad una indisponibilità nei momenti più importanti e critici del progetto
- Mancanza di una governance di progetto strutturata e proceduralizzata
- Mancanza di un sistema di comunicazione che trasmetta a livello operativo le reali ragioni del cambiamento e gli obiettivi da ottenere

Software Adoption

Project Management

Change Management

Cosa facciamo



**Prevenire le crisi
e supportare le persone
nei cambiamenti**

- La nostra metodologia C.A.K.E. [Change by Activating Elements] è una combinazione di elementi soft e hard a supporto del cambiamento durante i progetti di trasformazione digitale.
- L'esperienza ci insegna che per il successo e la sostenibilità del progetto sarebbe opportuno "mangiare tutte le fette della torta" perché ognuna ha la sua rilevanza ed efficacia, ma sarà importante condividere con la Direzione aziendale, ad avvio progetto, quali l'azienda potrà gestire in autonomia e quali invece affidare ad Opta.

Obiettivo principale delle azioni

- 01 Coinvolgimento Stakeholder**
Garantire commitment e costante allineamento da parte degli attori coinvolti nel progetto
- 02 Piano di comunicazione**
Amministrare il processo di comunicazione rimodulando tecniche e contenuti passo dopo passo
- 03 Sviluppo Change Agent**
Ottenere alta penetrazione e coinvolgimento nel cambiamento attraverso i Change Agent
- 04 Gestione impatti organizzativi**
Garantire il successo del progetto attraverso l'analisi dei cambiamenti organizzativi e la definizione delle azioni di mitigazione e correzione
- 05 Gestione resistenze al cambiamento**
Gestire le resistenze al cambiamento da parte di tutti gli attori coinvolti che potrebbero minare la sostenibilità del progetto
- 06 Sviluppo competenze**
Fornire alle risorse le competenze chiave per affrontare il cambiamento
- 07 Ottimizzazione delle responsabilità**
Analizzare, definire ed implementare le nuove responsabilità associate ai ruoli aziendali



www.opta.it